大阪成蹊短期大学

各種証明書発行申込書（卒業生用）

黒のボールペンで、必要事項を記入してください。

卒業年月	年　　月卒業	**申込日**	年　　月　　日
学科／専攻・コース	学科　　専攻・コース		
クラス・学籍番号 **（不明な場合は不要）**		**証明書の種類**	**部数**
フリガナ		卒業証明書	部
氏名（卒業時）		在籍期間証明書	部
生年月日 **（英字の場合は西暦）**	年　　月　　日	学業成績単位修得証明書	部
連絡先 **・現住所**	〒　　ー	司書課程修了証書取得証明書	部
		保母資格取得証明書 （保育士登録手続用のみ発行可）	部
		教員免許申請用単位修得証明書（学力に関する証明書） **（提出先に読替えが必要か確認し、□に✓を入れてください。）**	
・氏名（フリガナ）		幼稚園二種 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え	部
電話番号 **（内容について確認させて頂く場合があります。連絡のとれる番号を記入してください。）**		小学校二種 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え	部
		中学校二種 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え（保健体育・英語・美術のみ） 教科名：【　　】	部
提出先名		栄養教諭二種 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え	部
使用目的		**英字証明書が必要な場合のみ記載** 英字 卒業証明書	部
その他 **（厳封が必要な場合は、その旨ご記入ください。）**		英字 学業成績単位修得証明書	部
		英字氏名 **（英字証明書の場合は必須）**	※記入した表記のまま証明します。 ※卒業時の氏名をご記入ください。

以下１～４を必ず同封してください。

１．本紙
２．発行手数料（１部につき 100 円分の切手（必ずおつりの無いようにご準備ください））
３．返信用封筒（郵便切手貼付、住所・氏名記載）
４．本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証（保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキング（黒塗り）したもの）、パスポート等のコピー）

教務部記入欄				
受付	手数料	郵送料	作成	確認

※個人情報は証明書発行以外の目的では使用しません。