

[共通科目] 2024年度4月入学生用

	ナンバリング	授業科目名	主要科目	授業形態	単位	年次配当				卒業要件	備考
						1年次		2年次			
						前期	後期	前期	後期		
I群 語学	111	Active English I	○	演習	1	1				1か国語2単位以上	教職履修者は必修科目とする
	111	Active English II	○	演習	1		1				
	112	Active English III		演習	1			1			
	112	Active English IV		演習	1				1		
	111	海外語学演習(英語)		演習	2		1				
	111	海外語学演習(韓国語)		演習	2	1	(1)				
	111	韓国語 I		演習	1	(1)		1			
	111	韓国語 II		演習	1		(1)		1		
	111	中国語 I		演習	1	(1)		1			
	111	中国語 II		演習	1		(1)		1		
	111	基礎日本語 I		演習	1	1					
111	基礎日本語 II		演習	1		1					
II群 情報・キャリア	111	キャリアベーシック	○	講義	2	1				キャリアベーシックを含みII群、III群、IV群、V群、VI群から10単位以上	留学生、帰国子女を対象とする
	111	キャリアデザイン	○	講義	2		1				
	111	コンピュータリテラシー	○	講義	2	1					
	111	情報処理概論	○	講義	2	1					
	111	情報システム論	○	講義	2	1					
III群 国際社会と日本	111	日本の風土と文化		講義	2	開講せず					
	111	暮らしと経済	○	講義	2	1	(1)				
	111	アジアの未来と日本	○	講義	2		1				
	111	暮らしと金融	○	講義	2	1					
	111	日本国憲法	○	講義	2	1					
	111	ホスピタリティー論	○	講義	2	1					
	111	人権と社会	○	講義	2		1				
	111	手話コミュニケーション論	○	演習	2	1	(1)				
IV群 科学と環境	111	社会学概論	○	講義	2		1				
	111	日本の食文化	○	講義	2	1					
	111	日常の科学	○	講義	2	1					
V群 健康とスポーツ	111	暮らしと環境	○	講義	2	1					
	111	体育講義	○	講義	1		1				
VI群 人間と智	111	体育実技	○	実技	1	1					
	111	文学と歴史	○	講義	2	1					
	111	人間と宗教	○	講義	2		1				
	111	心理学概論	○	講義	2		1				

[学科科目] 経営会計学科 経営会計コース 2024年入学生用

ナンバリング	授業科目名	主要科目	授業形態	単位	年次配当				卒業要件	上級ビジネス実務士資格取得要件	取得要件書	備考
					1年次		2年次					
					前期	後期	前期	後期				
822	経営学入門		講義	2			1		※	①	<上級ビジネス実務士資格取得要件>  上級ビジネス実務士を取得しようとする者は下記の要件を満たさなければならない。 1. ◎印科目必修 2. ①～③印科目から16単位以上 3. 共通科目の情報システム論は①科目、キャリアデザインは③科目に含む。	
821	初級簿記Ⅰ	○	講義	2	1				※	①		
821	初級簿記Ⅱ	○	講義	2	1				※	①		
821	中級簿記Ⅰ	○	講義	2		1			※	①		
821	中級簿記Ⅱ	○	講義	2		1			※	①		
821	中級簿記Ⅲ		講義	2		1			※	*		
822	上級簿記Ⅰ		講義	2			1		※	*		
822	上級簿記Ⅱ		講義	2			1		※	*		
822	原価計算		講義	2			1		※	*		
821	会社法入門		講義	2		1			※	*		
822	財務会計	○	講義	2				1	※	*		
822	経営分析	○	講義	2				1	※	②		
822	監査論		講義	2				1	※	*		
822	マーケティング		講義	2			1		※	②		
821	経営戦略論	○	講義	2		1			※	*		
821	ファイナンシャルプランニングⅠ	○	講義	2	1				※	*		
821	ファイナンシャルプランニングⅡ	○	講義	2	1				※	*		
821	接遇実践	○	講義	2	1				※	②		
821	ビジネス実務総論	○	講義	2		1			※	◎		
821	ビジネス実務	○	講義	2		1			※	◎		
821	ビジネスマナーⅠ	○	講義	2	1				※	①		
821	ビジネスマナーⅡ	○	講義	2		1			※	①		
822	ビジネスマナーⅢ		講義	2			1		※	*		
822	文書管理		講義	2				1	※	*		
822	ビジネス英語		講義	2			1		※	*		
821	情報処理(データ分析Ⅰ)	○	演習	2	1				※	①		
821	情報処理(文書作成)	○	演習	2	1				※	①		
821	情報処理(データ分析Ⅱ)		演習	2		1			※	②		
822	画像処理		演習	2				1	※	*		
822	表計算マクロ演習		演習	2			1		※	②		
822	プログラミング基礎		演習	2				1	※	②		
822	コンピュータ会計	○	演習	2				1	※	①		
822	統計学入門		講義	2			1		※	②		
821	データサイエンス入門	○	講義	2		1			※	◎		
822	医学概論		講義	2			(1)		※	*		
822	医療保険制度		講義	2				(1)	※	*		
822	診療報酬請求事務Ⅰ		講義	2			(1)		※	*		
822	診療報酬請求事務Ⅱ		講義	2				(1)	※	*		
822	診療報酬請求事務演習Ⅰ		演習	2			(1)		※	*		
822	診療報酬請求事務演習Ⅱ		演習	2				(1)	※	*		
822	調剤報酬請求事務演習		演習	2				(1)	※	*		
822	医事コンピュータ演習Ⅰ		演習	2				(1)	※	*		
821	基礎演習	○	演習	2	1				※	*		
821	総合演習Ⅰ	○	演習	2		1			※	◎		
821	総合演習Ⅱ	○	演習	2		1			※	*		
822	卒業研究Ⅰ	○	演習	2			1		※	*		
822	卒業研究Ⅱ	○	演習	2				1	※	*		
822	キャリアディベロップメント		講義	2			1		※	*		
821	学外連携キャリア演習(インターンシップ)		講義	1			(1)		※	*		

指定単位を含め50単位以上

卒業要件に同じ

[教職に関する科目 (栄教二免)] 2024年度入学生用

ナンバリング	授業科目名	授業形態	単位	年次配当				取得要件	備考
				1年次		2年次			
				前期	後期	前期	後期		
911	教育原理	講義	2	1				2	1. 本表の授業科目は、栄養教諭二種免許状を受ける場合の教職に関する科目である。 2. 教育原理には、教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）を含む。
911	教職論	講義	2	1				2	
911	教育心理学	講義	2		1			2	
912	特別支援教育	講義	1			1		1	
911	教育課程論	講義	1	1				1	
912	道徳教育論	講義	1			1		1	
911	総合的な学習の時間と特別活動	講義	2		1			2	
911	教育方法論	講義	2		1			2	
911	生徒指導・教育相談	講義	2		1			2	
912	栄養教育実習事前事後指導	演習	1					1	
912	栄養教育実習	実習	1					1	
912	教職実践演習(栄養教諭)	演習	2				1	2	

[司書に関する科目] 2024年度入学生用

ナンバリング	授業科目名	授業形態	単位	年次配当				取得要件	備考
				1年次		2年次			
				前期	後期	前期	後期		
911	生涯学習概論	講義	2		1			2	1. 本表の授業科目は、司書資格を受ける場合の司書に関する科目である。 2. 甲群のすべての科目の単位22単位及び乙群の単位のうちから2科目2単位以上、計24単位以上を修得すること。
911	図書館概論	講義	2	1				2	
911	図書館制度・経営論	講義	2		1			2	
911	図書館情報技術論	講義	2		1			2	
912	図書館サービス概論	講義	2			1		2	
912	情報サービス論	講義	2			1		2	
912	児童サービス論	講義	2				1	2	
912	情報サービス演習1	演習	1			1		1	
912	情報サービス演習2	演習	1				1	1	
911	図書館情報資源概論	講義	2	1				2	
911	情報資源組織論	講義	2	1				2	
911	情報資源組織演習1	演習	1		1			1	
912	情報資源組織演習2	演習	1				1	1	
912	図書館基礎特論	講義	(1)				(1)	2科目 2単位以上	
911	図書館情報資源特論	講義	1	1					
912	図書・図書館史	講義	1			1			