求人件名	大阪成蹊短期大学 経営会計学科 特別専任教員〈医療事務分野〉　公募
機関名	大阪成蹊短期大学
求人内容	大阪成蹊短期大学経営会計学科医療事務コースでは、特別専任教員を募集いたします。 本コースでは、大阪成蹊短期大学の建学の精神「桃李不言下自成蹊」および行動指針「忠恕」に基づき、社会人基礎力と実践的なビジネス能力を修得し、円滑な人間関係を築ける「人間力」を備えた人材を育成することを教育目標としております。なかでも、医療秘書や医療事務職として活躍できる人材を育成するためには、資格取得指導と「人間力」を磨くための指導が不可欠と考えております。これらの方針に賛同し、積極的に関わって頂ける方からのご応募をお待ちしています。 【担当科目】 1 回生から 2 回生までの講義、演習、卒業研究科目 ・医療事務コース専門科目：医事コンピュータ演習、診療報酬請求事務等など資格取得関連科目 　その他、卒業研究科目（レポートの指導）、キャリア教育科目、経営学入門など 以上を採用時の経験を考慮し、できる範囲で担当を予定しています。 その他、大学校務を担当 【勤務地住所等】 大阪市東淀川区相川 3-10-62 【募集人員】 1 名　特別専任教員 【着任時期】 2024 年 4 月 1 日以降
職種	教授・准教授　または　講師のいずれか
勤務形態	特別専任教員：常勤（任期あり）。任期は 1 年。再任は最長 2 回まで。 （任期満了時の状況により通算 5 年まで延長の可能性あり） 定年は 65 歳
応募資格	①学士以上の学位を有する、または医療事務の実務経験がある方。 ②診療報酬請求事務能力認定試験など医療事務関連の資格取得者が望ましい。 ③教育および大学運営に積極的に参画できる能力と意欲を有する方 ④教育改革に理解がある方 ⑤採用後、勤務地の近隣に住居し、通勤可能な方
待遇	大阪成蹊学園就業規則/大阪成蹊学園特別専任教員に係わる勤務規則運用細則による ※勤務時間は原則　8：40～17：10 ※社会保険は日本私立学校振興・共済事業団 共済事業に加入 各種保険制度 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）/雇用保険/労災保険等財形貯蓄制度/各種貸付金制度等
募集期間	2024 年 3 月 29 日必着

応募・選考・結果通知・連絡先	【応募方法】 ①履歴書１通（本学指定の様式） ②教育研究業績書１通（本学指定の様式） （研究業績には、それぞれ 200 字程度の概要を添えてください） ③学位記の写しまたは学位を明記した証明書、最終学歴を証明する書類 ④これまでの活動履歴および着任後の抱負（A4 用紙　様式自由　1000～2000 字程度） 　＊推薦状がある場合は添付してください。（様式任意） ※①「履歴書」および②「教育研究業績書」については、本学指定の様式を使用してください。 【応募書類提出先】 〒533-0007 大阪市東淀川区相川 3 丁目 10 番 62 号 大阪成蹊短期大学　学事部　宛 ※応募書類は封筒の表に「経営会計学科（医療事務分野）教員応募書類」と朱書し、 　簡易書留郵便（レターパック可）で送付してください。（持参不可） 【選考内容、結果通知方法】 (1) 一次選考は書類審査とします。 　　二次選考を受けていただく方のみ一次選考結果を通知します。 (2) 二次選考は一次選考合格者を対象に面接と模擬授業を実施し、最終候補者を決定します。 面接：随時行います。 最終選考結果は応募者全員に通知します。 【問い合せ連絡先】 E-mail：gakuji@osaka-seikei.ac.jp（学事部） ※問い合せは、Ｅメールでお願いします。 　回答には日数を要する場合があります。
備考	①二次選考（面接および模擬授業）は、E メールで連絡します。 　必ずＥメールアドレスをご記入ください。 ②面接のための旅費は応募者本人の負担とします。 ③応募書類は返却しません。ただし、返却を希望する方は、住所・氏名を記載した宅配便またはゆうパックの伝票（着払い用）と返却物が全て入る大きさの返信用封筒を同封してください。 　（レターパック可、スマートレター不可） ④応募書類に記載の個人情報については、採用審査以外の目的には使用しません。選考終了後、責任をもって処分します。