

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法①

実施することは、以下の3点です。

1. パスワードの再設定
2. 居住地の登録
3. 本学G-mailのメールアドレスの登録及び受信確認

上記以外の登録は任意です。

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法②

1. 「メニュー」を押し、「アカウント管理」から「パスワード変更」を選択します。
2. 初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します(半角数字4文字)。
3. 最後に画面下の「本人情報を変更する」をクリックします。

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法③

[本人情報変更]画面が表示されるので、各項目を入力後、「本人情報を変更する」ボタンを押します。

『居住地』は、現在お住まいの県都道府を入力
『勤務地(都道府県)』は、学校所在地の「大阪」に設定済み

連絡先
メールアドレス1
(G-mailメールアドレス)を入力

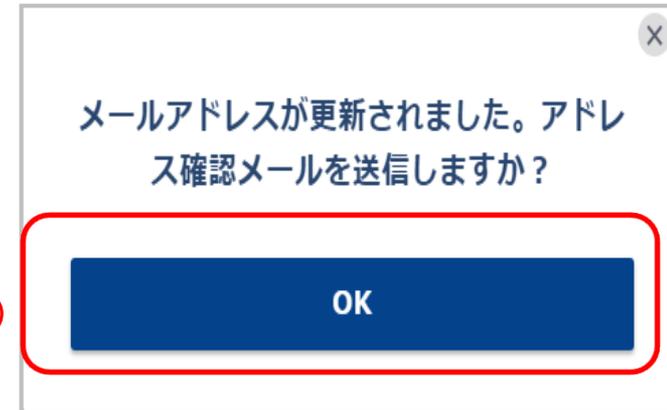
最後に『本人情報を変更する』をクリック

The screenshot shows the '本人情報変更' (Change Personal Information) page on the SECOM portal. The form includes fields for '基本情報' (Basic Information) such as 'ご利用者名' (User Name) and 'ユーザーID' (User ID). It also has 'パスワード忘れの質問' (Password Reset Question) and 'パスワード忘れの回答' (Password Reset Answer) fields. The '使用言語' (Language) section has '日本語(Japanese)' selected. The '居住地(都道府県)' (Residence) and '勤務地(都道府県)' (Workplace) fields are dropdown menus, with the latter already set to '大阪'. The '連絡先' (Contact Information) section includes 'メールアドレス1' (Email Address 1), 'メールアドレス2' (Email Address 2), '電話番号1' (Phone Number 1), and '電話番号2' (Phone Number 2). A blue button at the bottom is labeled '本人情報を変更する' (Change Personal Information). Three red callouts with numbered markers (1, 2, 3) point to the '居住地(都道府県)' dropdown, the 'メールアドレス1' field, and the '本人情報を変更する' button, respectively.

安否確認システムのメールアドレス・居住地の登録方法②

1. 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。
登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。

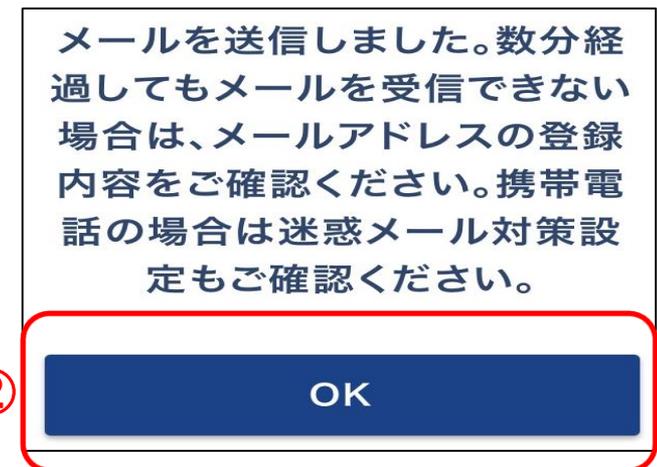
①



2. 「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

登録したG-mailメールアドレスに
確認メールが届くことが確認できれば、
作業は終了です。

②



安否確認システムから返信がない場合

下記アドレス(ドメイン)からのメールが受信できる設定になっているかご確認ください。

▼セコム安否確認サービス

admin@pa.e-kakushin.com

message@pa.e-kakushin.com